

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัททุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่ตกลงร่วมกันกับคู่ค้า ปฏิบัติตนอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้า โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- 1.1 คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ผ่านกระบวนการจัดหาและวิธีการที่เป็นไปตามระเบียบ นโยบายและหลักเกณฑ์ อย่างเคร่งครัด
- 1.2 ไม่กระทำการใดใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ทำการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด หรือมีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรในบริษัท
- 1.3 คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ไปเผยแพร่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ
- 1.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 1.5 ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ
คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องเคารพในศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกจากความแตกต่างในกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา วายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม รือในเรื่องอื่นใด
- 2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน
คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมายรวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทารุณร่างกาย หรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ทั่วยุ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคาม การข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงไม่ว่ารูปแบบใด
- 2.3 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน
คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่มีการแจ้งแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนด หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.4 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และ ระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องจ่ายค่าตอบแทน ให้เหมาะสมตามความสามารถ และ ศักยภาพของ พนักงาน รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และตรงตามกำหนดเวลา การทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องเป็นไปตามความ สัมครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

2.5 การเลิกจ้าง

ในกรณีคู่ค้าของกลุ่มบริษัท มีการเลิกจ้างต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

3. ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และ ถูกหลักอนามัยให้กับพนักงาน รวมถึงมีการควบคุมและป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อ ลดอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน การเจ็บป่วย การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าของบริษัท ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่มีในสถานที่ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ มีการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ ได้รับมาตรฐานและเหมาะสม

3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าของบริษัท ต้องมีการกำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้กับ พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และกันท่วงทีเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4 ความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า

คู่ค้าของบริษัท ต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ ยึดมั่นปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และครบถ้วน มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพของ ชุมชน และสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรอย่างยั่งยืนตลอดไป

5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม

5.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มบริษัทต้องให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการใช้ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน พร้อมกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคตที่ถูกต้องในทุกๆระดับ จัดให้มีการตรวจสอบต่อวงดู และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และให้ถือเป็นระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

กรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ท่านสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่วงทางการติดต่อดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Email : auditcommittee@siamgas.com

จดหมายธรรมดา

ส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 553 อาคารเดอะพาลาเดียม ชั้น 30 ถนนราชปรารภ
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400